

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-228
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-9-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leslie Karina Chang Ovando de Echeverria
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q. 10,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en la elaboración y actualización de la base de datos del personal temporal y permanente asignado a la Dirección y sus Jefaturas.	Servicios profesionales en actualizar la base de datos con la información de nuevo personal que ingreso al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, administración de la información de facturas emitidas, para pago correspondiente del mes de julio, haciendo efecto la sistematización de información de los datos del personal bajo el reglón 029.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en la revisión y análisis de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de Recursos Humanos de la Dirección.	Servicios profesionales del análisis de las actividades que fueron ejecutadas por los profesionales y técnicos de campo y personal administrativo, según la programación establecida por el Departamento.	100%	Finalizado
3. Servicios profesionales en la revisión de las facturas e informes de pago correspondiente al personal contratado bajo reglón presupuestario 029 dentro de la Dirección y sus Jefaturas.	Servicios profesionales en llevar a cabo la integración de los documentos que fueron admitidos para la gestión de pago de honorarios de cada uno de los integrantes del Departamento, con su respectiva factura, informe	100%	Finalizado

	mensual de actividades, verificador integrado y la papelería requerida adicional del personal contratado bajo el reglón 029, con las directrices establecidas.		
4. Servicios profesionales en el traslado de solicitudes administrativas en materia de Recursos Humanos a requerimiento de la Dirección y sus dependencias.	Servicios profesionales en trasladar las solicitudes administrativas, relacionadas a permisos y control de marcaje, recepción de capturas de la planificación mensual del personal del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, concerniente al mes de julio, la cual fue trasladada a la Dirección de Apoyo a La Producción Comunitaria de Alimentos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.			


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Leslie Karina Chang Ovando de Echeverria
DPI: 2427 01051 0101
Celular: 4769 8102

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

